

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Мичуринский государственный аграрный университет»

Кафедра управления и делового администрирования

УТВЕРЖДЕНА  
решением учебно-методического совета  
университета  
(протокол №8 от 23 апреля 2025 г.)

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель учебно-методического  
совета университета  
Р.А. Чмир  
«23» апреля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И МЕСТНОЕ  
САМОУПРАВЛЕНИЕ

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное  
управление»

Направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление  
сельскими территориями

Квалификация выпускника бакалавр

## **1. Цели освоения дисциплины (модуля)**

**Целями дисциплины** «Муниципальное управление и местное самоуправление» являются формирование у обучающихся универсальных компетенций бакалавра государственного и муниципального управления, знаний и умений в области публичного управления на муниципальном уровне, отвечающих современным запросам к компетентности управленца: мобильности, самостоятельности, направленности на достижение конкретного результата, а также навыков принятия управленческих решений на основе полученных знаний.

### **Задачи освоения дисциплины:**

- формирование представления о местном самоуправлении как подсистеме политической системы современного российского государства и общества, форме публичной власти;
- получение знаний об основных теориях местного самоуправления, изучение ими концептуальных основ местного самоуправления, компетенции муниципальных образований, форм и моделей организации местного самоуправления;
- освоение обучающимися технологий оптимизации структурной и территориальной организации местного самоуправления; овладение методами анализа форм гражданского участия в местном самоуправлении;
- получение знаний о муниципальном управлении как виде управления муниципальным сектором общественного хозяйства; изучение и освоение методов, технологий и механизмов муниципального управления;
- изучение структуры муниципального хозяйства; изучение состава, методов, технологий и механизмов управления муниципальным имуществом и местными финансами;
- изучение методов, технологий и механизмов управления развитием муниципальных образований;
- выработка навыков применения теоретического инструментария к решению практических задач управления функционированием и развитием муниципальных образований.

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:**

Дисциплина относится к вариативной части, формируемой участниками образовательных отношений (Б1.В.06) учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Для освоения дисциплины «Муниципальное управление и местное самоуправление» обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения модулей: «Профессиональные компетенции в государственном и муниципальном управлении», «Управление общественным сектором», «Теория управления».

Знания, полученные в ходе изучения дисциплины «Муниципальное управление и местное самоуправление» в дальнейшем будут использованы при изучении дисциплин «Управленческие решения», «Государственная и муниципальная служба», «Региональное и муниципальное управление», «Управление государственной и муниципальной собственностью», при прохождении преддипломной практики, выполнении выпускной квалификационной работы.

### 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование универсальных и профессиональных компетенций:

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

ПК-4 - Способен обосновать модель и механизм управления муниципальной сельской территорией с точки зрения административно-правового регулирования управленческого процесса

Планируемые результаты обучения (индикаторы освоения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения			
	Низкий (допороговый) компетенция не сформирована	Пороговый	Базовый	Продвинутый
ИД-1 <sub>УК-5</sub> – Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими членами общества информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	Не способен находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими членами общества информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	Неадекватно находит и частично использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими членами общества информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	Хорошо находит и адекватно использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими членами общества информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	Правильно находит и отлично использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими членами общества информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп
ИД-3 <sub>УК-5</sub> – Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития	Не способен демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического	Способен отчасти демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов	Не в полной мере демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая	В полной мере демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая

России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения	развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения	исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские	основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские	основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские
ИД-1ПК-4 - планирует мероприятия муниципальной власти в увязке с общей стратегией развития государства и региона	Не способен планировать мероприятия муниципальной власти в увязке с общей стратегией развития государства и региона	Частично планирует мероприятия муниципальной власти в увязке с общей стратегией развития государства и региона	Не в полном объеме планирует мероприятия муниципальной власти в увязке с общей стратегией развития государства и региона	В полном объеме планирует мероприятия муниципальной власти в увязке с общей стратегией развития государства и региона
ИД-2ПК-4 - определяет последовательность действий органа власти при разработке механизма управления сельской территорией	Не способен определять последовательность действий органа власти при разработке механизма управления сельской территорией	Частично определяет последовательность действий органа власти при разработке механизма управления сельской территорией	Самостоятельно, но не в полном объеме определяет последовательность действий органа власти при разработке механизма управления сельской территорией	Самостоятельно и в полном объеме определяет последовательность действий органа власти при разработке механизма управления сельской территорией
ИД-3ПК-4 - способен принимать участие в разработке	Не способен принимать участие в разработке нормативных	Частично способен принимать участие в разработке	Не в полной мере способен принимать участие в разработке	В полной мере способен принимать участие в разработке

нормативных правовых документов для принятия управленческих решений	правовых документов для принятия управленческих решений	нормативных правовых документов для принятия управленческих решений	нормативных правовых документов для принятия управленческих решений	нормативных правовых документов для принятия управленческих решений
---	---	---	---	---

### В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

#### *Знать:*

- основы планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов местного самоуправления;
- законодательство в сфере управления государственными и муниципальными учреждениями, законы, регулирующие деятельность политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- основные теоретические подходы к анализу проектной деятельности;
- современные подходы к оценке планируемого результата и затрачиваемых ресурсов и ее элементы;
- нормативную базу оказания государственных и муниципальных услуг;
- элементы системы управления государственным и муниципальным имуществом.

#### *Уметь:*

- применять законы, регулирующие работу органов государственной власти различных уровней;
- применять законодательство в сфере управления государственными и муниципальными учреждениями;
- применять законы, регулирующие деятельность политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- разрабатывать технико-экономическое обоснование проектов в сфере государственного и муниципального управления;
- проводить оценку соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов; применять технологии, используемые при оказании государственных и муниципальных услуг;
- применять экономические методы управления государственным и муниципальным имуществом.

#### *Владеть:*

- навыками планирования деятельности государственных органов, проведения экспертных и аналитических работ;
- навыками планирования работы политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- навыками планирования работы государственных и муниципальных учреждений; навыками разработки проектов и государственных программ и оценки их эффективности; современными методами оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов инструментами оказания государственных и муниципальных услуг, методикой принятия решений по бюджетированию.

### 3.1 Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины (модуля) и формируемых в них компетенций

Темы, разделы дисциплины	компетенции	Общее количество компетенций
--------------------------	-------------	------------------------------

	УК-5	ПК-4	
Тема 1. Место и роль местного самоуправления и муниципального управления в социально-политической и социально-экономической системах российского государства и общества.	+	+	2
Тема2. Правовая основа местного самоуправления		+	1
Тема3.Экономическая основа местного самоуправления. Межмуниципальное экономическое сотрудничество	+	+	2
Тема4. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления		+	1
Тема 5. Методы муниципального управления: правовое регулирование, администрирование, коммуникации	+	+	2
Тема6.Управление муниципальным хозяйством		+	1
Тема7.Управление местными финансами		+	1
Тема8. Планирование и контроль в муниципальном управлении. Управление развитием муниципальных образований	+	+	2
Тема9.Кадровое, документационное и информационное обеспечение муниципального управления	+	+	2

#### **4 Структура и содержание дисциплины (модуля)**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц и 108 ак. часа.

#### **4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Таблица 1 - Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество ак. часов		
	Очная форма обучения (2 семестр)	Очно-заочная форма обучения (2 семестр)	Заочная форма обучения (1 курс)
Общая трудоемкость дисциплины	108	108	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем	36	32	18
Аудиторные занятия:	36	32	18
лекции	18	16	8
практические	18	16	10
Самостоятельная работа:	72	76	153
проработка учебного материала по	18	18	48

дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)			
подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	18	18	48
выполнение индивидуальных заданий	18	20	32
подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	18	20	25
Вид итогового контроля	Зачет		

#### 4.2. Лекции

№	Раздел дисциплины, темы лекций и их содержание	Объем в акад. часах			Формируемые компетенции
		очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения	
1	Место и роль местного самоуправления и муниципального управления в социально-политической и социально-экономической системах российского государства и общества.	2	1	2	УК-5; ПК-4
2.	Правовая основа местного самоуправления	2	2	2	ПК-4
3.	Экономическая основа местного самоуправления. Межмуниципальное экономическое сотрудничество	2	2	2	УК-5; ПК-4
4.	Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления	2	1	2	УК-5; ПК-4
5.	Методы муниципального управления: правовое регулирование, администрирование, коммуникации	2	2	2	УК-5 ПК-4
6	Управление муниципальным хозяйством	2	2	2	ПК-4
7.	Управление местными финансами	2	2	2	ПК-4
8.	Планирование и контроль в муниципальном управлении. Управление развитием муниципальных образований	2	2	2	УК-5; ПК-4
9.	Кадровое, документационное и информационное обеспечение муниципального управления	2	2	2	УК-5; ПК-4
	Итого	18	16	18	

#### 4.3. Практические занятия

№	Раздел дисциплины, темы занятий и их содержание	Объем в акад. часах			Формируемые компетенции
		очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения	
1.	Место и роль местного самоуправления и муниципального управления в социально-политической и социально-экономической системах российского государства и общества.	2	1	1	УК-5; ПК-4
2.	Правовая основа местного самоуправления	2	2		ПК-4
3.	Экономическая основа местного самоуправления. Межмуниципальное экономическое сотрудничество	2	2	1	УК-5; ПК-4
4.	Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления	2	1	1	УК-5; ПК-4
5.	Методы муниципального управления: правовое регулирование, администрирование, коммуникации	2	2	1	УК-5; ПК-4
6.	Управление муниципальным хозяйством	2	2	1	ПК-4
7.	Управление местными финансами	2	2	1	ПК-4
8.	Планирование и контроль в муниципальном управлении. Управление развитием муниципальных образований	2	2	1	УК-1; УК-5; ПК-4
9.	Кадровое, документационное и информационное обеспечение муниципального управления	2	2	1	УК-5; ПК-4
		18	16	8	

#### 4.4. Лабораторные занятия не предусмотрены.

#### 4.5. Самостоятельная работа

Раздел дисциплины	Вид СР	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1. Место и роль местного самоуправления и муниципального	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	2	6



управления в социально-политической и социально-экономической системах российского государства общества.	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	2	2	6
	Выполнение индивидуальных заданий	2	2	3
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	2	2	3
2 Правовая основа местного самоуправления	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	2	6
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	2	2	6
	Выполнение индивидуальных заданий	2	2	3
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	2	2	3
3. Экономическая основа местного самоуправления. Межмуниципальное экономическое сотрудничество	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	2	6
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	2	2	6
	Выполнение индивидуальных заданий	2	2	3
	подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	2	2	3
4. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	2	6
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	2	2	6
	Выполнение индивидуальных заданий	2	4	4

	подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	2	2	3
5. Методы муниципального управления: правовое регулирование, администрирование, коммуникации	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	2	6
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	2	2	6
	Выполнение индивидуальных заданий	2	4	4
	подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	2	2	3
6. Управление муниципальным хозяйством	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	2	6
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	2	2	6
	Выполнение индивидуальных заданий	2	2	4
	подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	2	2	3
7. Управление местными финансами	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	2	4
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	2	2	4
	Выполнение индивидуальных заданий	2	2	4
	подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	2	4	2
8. Планирование и контроль в муниципальном управлении. Управление развитием муниципальных образований	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	2	4
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	2	2	4
	Выполнение индивидуальных заданий	2	2	4

	подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	2	2	2
9.Кадровое, документационное и информационное обеспечение муниципального управления	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	2	4
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	2	2	4
	Выполнение индивидуальных заданий	2	2	3
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	2	4	3
Итого		72	76	153

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине:

1. Карамнова Н.В. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы обучающихся (рефератов, эссе, докладов и др.) для направлений подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление института экономики и управления. Мичуринск, 2024

#### **4.6. Выполнение контрольной работы обучающимся заочной формы обучения**

Целью контрольной работы по дисциплине является рассмотрение теоретических аспектов и применение основного инструментария управления мотивацией и стимулирования трудовой деятельности государственных служащих.

В результате выполнения контрольной работы обучающийся овладевает следующими профессиональными компетенциями: УК-1; УК-5; ПК-4.

Требования к оформлению.

Контрольная работа может быть выполнена в ученической (школьной) тетради или на листах формата А4 печатным или рукописным (четким, читаемым) способом. Выполненные задания располагаются по представленному порядку. Список используемой литературы приводится в конце работы.

На титульном листе располагается следующая информация: название дисциплины, Ф.И.О. обучающийся, курс, группа, номер зачётной книжки, номер выбранного варианта и номера выполненных заданий по порядку в следующем виде:

Сроки выполнения. Выполненная контрольная работа подписывается обучающимся и сдается на проверку преподавателю на кафедру «Управления и делового администрирования» в установленные сроки, как правило, за 10 дней до начала сессии. Проверка контрольной работы преподавателем осуществляется в течение недели после ее сдачи. Контрольная работа должна быть зачтена к началу экзаменационной сессии.

**Примерная тематика контрольных работ:**

1. Особенности зарубежных моделей местного самоуправления.
2. Основные этапы становления местного самоуправления в Российской Федерации.

3. Процесс совершенствования правовой базы местного самоуправления в 1993-2003 гг.
4. Уровни территориальной организации местного самоуправления.
5. Как связаны вопросы местного значения и типы территориальной организации муниципальных образований
6. Особенности органов местного самоуправления в городах федерального значения
7. Организационные модели местного самоуправления в современной России.
8. Факторы, влияющие на развитие территориального самоуправления
9. Основные хозяйствующие субъекты муниципального сектора  
Муниципальная собственность.
10. Обеспечение экономической самостоятельности муниципального образования.
11. Развитие предпринимательства на территории муниципального образования.
12. Инвестиционная привлекательность муниципального образования.
13. Собственные и привлеченные средства для выполнения функций муниципальных образований.
14. Муниципальная власть и хозяйствующие субъекты: механизмы взаимодействия.
15. Основные принципы формирования муниципальных бюджетов.
16. Типы муниципальных образований по состоянию финансового обеспечения.
17. Межмуниципальные кластеры.
18. Государственные программы поддержки муниципальных образований.
19. Муниципальные программы развития: цели задачи, содержание.
20. Анализ веб-сайтов муниципального образования и информационных ресурсов.
21. «Электронный муниципалитет»: структура, цели и развития.
22. Молодежная политика в муниципальном образовании: цели, задачи, содержание (на примере одного МО).
23. Виды межмуниципального сотрудничества.
24. Межмуниципальные объединения и их типология.
25. Формирование стратегии развития муниципального образования.
26. Выявление наиболее успешных практик управления образованиями.
27. Служебное поведение и этика муниципальной службы.
28. Конфликт интересов на муниципальной службе, способы и методы его выявления, предупреждения и урегулирования.
29. Коррупционность муниципальных служащих и методы борьбы с ней.
30. Кадровые технологии на муниципальной службе

#### **4.7. Содержание разделов дисциплины (модуля)**

##### **Тема 1. Место и роль местного самоуправления и муниципального управления в социально-политической и социально-экономической системах российского государства и общества.**

Местное самоуправление как одна из основ конституционного строя Российской

Федерации. Местное самоуправление как подсистема социально-политической системы Российской Федерации. Местное самоуправление как подсистема социально-экономической системы Российской Федерации. Муниципальное управление как один из видов управления общественным хозяйством. Цели и задачи местного самоуправления и муниципального управления. Теории местного самоуправления. Функционирование системы местного самоуправления на базе модели Истона. Современная концепция местного самоуправления в России. Местное самоуправление как форма публичной власти. Определение понятия «местное самоуправление». Муниципальное управление как вид управленческой деятельности по обеспечению реализации компетенции муниципальных образований. Определение понятия «муниципальное управление». Муниципальный менеджмент как вид управленческой деятельности в органах муниципального управления. Определение понятия «муниципальный менеджмент». Соотношение между местным самоуправлением, муниципальным управлением и муниципальным менеджментом. Муниципальные образования как публично-правовые образования.

## **Тема 2. Правовая основа местного самоуправления**

Европейская Хартия местного самоуправления. Конституционные основы местного самоуправления. Федеральное законодательство о местном самоуправлении. Акты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации о местном самоуправлении. Законодательство субъектов Российской Федерации о местном самоуправлении. Акты органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации о местном самоуправлении. Регулирование организации местного самоуправления муниципальными правовыми актами. Система правового регулирования местного самоуправления: состав и структура. Понятие муниципального правового акта. Устав муниципального образования. Правовые акты, принятые на местном референдуме. Правовые акты представительного органа муниципального образования. Правовые акты председателя представительного органа муниципального образования. Правовые акты главы муниципального образования. Правовые акты местной администрации. Правовые акты главы местной администрации. Правовые акты иных органов и должностных лиц местного самоуправления. Система муниципальных правовых актов. Подготовка муниципальных правовых актов. Вступление в силу муниципальных правовых актов. Отмена муниципальных правовых актов. Приостановление действия муниципальных правовых актов. Федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов.

## **Тема 3. Экономическая основа местного самоуправления. Межмуниципальное экономическое сотрудничество**

Состав экономической основы местного самоуправления. Муниципальное имущество. Состав муниципального имущества поселений, муниципальных районов, городских округов. Полномочия органов местного самоуправления в отношении муниципального имущества. Местные бюджеты. Доходы и расходы местных бюджетов. Местные налоги и сборы. Бюджетные и налоговые полномочия органов местного самоуправления. Межбюджетные отношения. Некоммерческие организации муниципальных образований. Межмуниципальные коммерческие организации.

## **Тема 4. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления**

Ответственность органов и выборных лиц местного самоуправления перед населением. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством. Ответственность представительного органа муниципального образования перед государством. Ответственность главы муниципального образования и главы местной администрации перед государством. Удаление главы муниципального

образования в отставку. Временное осуществление органами государственной власти отдельных полномочий органов местного самоуправления. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами. Контроль и надзор за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления. Обжалование в суд решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.

#### **Тема 5. Методы муниципального управления: правовое регулирование, администрирование, коммуникации**

Природа методов муниципального управления. Состав методов муниципального управления. Сочетание методов муниципального управления при реализации компетенции органов местного самоуправления. Формирование системы муниципальных правовых актов в целях муниципального управления. Администрирование в муниципальном управлении. Коммуникации как метод управления функционированием и развитием муниципальных образований.

#### **Тема 6. Управление муниципальным хозяйством**

Правовые режимы муниципального имущества. Организационно-правовые формы муниципальных предприятий и учреждений. Отношения органов местного самоуправления с муниципальными предприятиями и учреждениями. Формы распоряжения муниципальным имуществом. Передача имущества в хозяйственное ведение. Передача имущества в оперативное управление. Распоряжение имуществом муниципальной казны: непосредственное пользование, передача в безвозмездное пользование, передача в аренду, передача в концессию, передача в доверительное управление. Передача муниципального имущества межмуниципальным хозяйственным обществам. Передача муниципального имущества межмуниципальным некоммерческим организациям. Приватизация муниципального имущества. Направления повышения эффективности управления муниципальным имуществом.

#### **Тема 7. Управление местными финансами**

Формирование доходной части местного бюджета. Формирование расходной части местного бюджета. Виды бюджетирования: консервативное; нормативное; бюджетирование, ориентированное на результат. Исполнение местного бюджета. Финансовый баланс территории. Направления повышения эффективности управления местными финансами. Исполнение муниципальных функций. Предоставление муниципальных услуг. Регламентация управленческой деятельности органов местного самоуправления. Оценка эффективности и результативности управленческой деятельности органов местного самоуправления.

#### **Тема 8. Планирование и контроль в муниципальном управлении.**

##### **Управление развитием муниципальных образований**

Система планирования в муниципальном управлении. Оперативное, долгосрочное и стратегическое планирование в муниципальном управлении. Контроль в муниципальном управлении: виды и организация. Планы и программы развития муниципальных образований. Планирование комплексного социально-экономического развития муниципального образования. Концепции и стратегические планы. Целевые и ведомственные программы. Инновационные технологии в управлении развитием муниципальных образований: территориальный маркетинг, территориальный брендинг, управление проектами и др

##### **Тема 9. Кадровое, документационное и информационное обеспечение муниципального управления**

Кадровое обеспечение муниципального управления. Кадровая политика и кадровая работа в органах местного самоуправления. Организация документооборота в органах местного самоуправления. Информационное обеспечение и информационные технологии в муниципальном управлении. Система обеспечения деятельности органов местного самоуправления.

## **5. Образовательные технологии**

При изучении дисциплины (модуля) «Муниципальное управление и местное самоуправление» используется инновационная образовательная технология на основе интеграции компетентностного и личностно-ориентированного подходов с элементами традиционного лекционно- семинарского и квази-профессионального обучения с использованием интерактивных форм проведения занятий, исследовательской проектной деятельности и мультимедийных учебных материалов.

Использование информационных технологий предполагает:

- умение пользоваться образовательными электронными ресурсами вуза;
- умение пользоваться электронной и голосовой почтой;
- умение пользоваться электронной библиотекой;
- умение пользоваться интернет-ресурсами.

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Образовательные технологии</b>
<u>Лекции</u>	Озвучивание лекций по теме, использование мультимедийных средств, раздаточный материал, презентации, реализация компетентностного подхода в обучении
<u>Практические занятия</u>	Деловые игры, разбор конкретных ситуаций из служебной деятельности, тестирование, выполнение групповых аудиторных заданий, индивидуальные доклады, рефераты, эссе, конференции, реализация компетентностного подхода в обучении
<u>Самостоятельные работы</u>	Проработка лекционного материала, работа с журналами и периодическими изданиями, выступление с докладами по выбранной теме, подготовка к модульному тестированию, подготовка к экзамену

## **6. Оценочные средства дисциплины (модуля)**

Основными видами дисциплинарных оценочных средств при функционировании модульно-рейтинговой системы обучения являются: на стадии рубежного рейтинга, формируемого по результатам модульного компьютерного тестирования – тестовые задания; на стадии поощрительного рейтинга, формируемого по результатам написания и защиты рефератов по актуальной проблематике, оценки ответов обучающегося на коллоквиумах, решения задач повышенной сложности – рефераты, коллоквиум и задачи повышенной сложности; на стадии промежуточного рейтинга, определяемого по результатам сдачи зачета и экзамена – теоретические вопросы, контролирующие теоретическое содержание учебного материала, и компетентностно- ориентированные задания, контролирующие практические навыки из различных видов профессиональной

деятельности обучающегося по ООП данного направления, формируемые при изучении дисциплины «Муниципальное управление и местное самоуправление».

Преподавание дисциплины предполагает также вовлечение обучающихся в научно-исследовательскую работу, написание ими рефератов, подготовка фиксированных выступлений на семинарах. Это дает возможность привить обучающимся научное историческое сознание, сформировать их гуманистическое мировоззрение, соответствующее общечеловеческим ценностям.

Организации учебного материала предполагает структуризацию материалов темы в соответствии с образовательными целями курса «Муниципальное управление и местное самоуправление» и конкретными учебными задачами отдельных лекций и семинарских занятий. Подбор разнообразных документов по темам: текстов документов, материалов личного происхождения, карт, биографических и статистических справок, портретов, произведений литературы и живописи. Использование максимально широкого комплекса образовательных и интеллектуальных технологий для организации творческой работы обучающихся, активизации их креативных усилий, создание диалоговой атмосферы в учебном процессе.

#### **6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Муниципальное управление и местное самоуправление»**

№ п/п	Контролируемые темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	
			наименование	кол-во
1	Место и роль местного самоуправления и муниципального управления в социально-политической и социально-экономической системах российского государства и общества.	ПК-4	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена Компетентностно-ориентированные задания	3 5 2 1
2	Правовая основа местного самоуправления	ПК-4	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена Компетентностно-ориентированные задания	4 5 4 1
3	Экономическая основа местного самоуправления. Межмуниципальное экономическое сотрудничество	УК-5; ПК-4	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена Компетентностно-ориентированные задания	3 5 2 1
4	Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления	УК-5; ПК-4	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена Компетентностно-ориентированные задания	4 5 4 1



5	Методы муниципального управления: правовое регулирование, администрирование, коммуникации	УК-5; ПК-4	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена Компетентностно-ориентированные задания	4 5 4 1
6	Управление муниципальным хозяйством	ПК-4	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена Компетентностно-ориентированные задания	3 5 4 1
7	Управление местными финансами	ПК-4	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена Компетентностно-ориентированные задания	3 5 4 1
8	Планирование и контроль в муниципальном управлении. Управление развитием муниципальных образований	УК-5; ПК-4	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена Компетентностно-ориентированные задания	4 5 4 1
9	Кадровое, документационное и информационное обеспечение муниципального управления	УК-5; ПК-4	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена Компетентностно-ориентированные задания	4 5 3 1

## 6.2. Перечень вопросов для зачета

1. Основные теории местного самоуправления УК-5;ПК-4
2. Основные этапы местного самоуправления в России УК-5;ПК-4
3. Реформа местного самоуправления в современной России УК-5;ПК-4
4. Местное самоуправление как самостоятельный уровень управления современного государства УК-5;ПК-4
5. Особенности организации функционирования местного самоуправления в федеративных государствах УК-5;ПК-4
6. Взаимодействие местного самоуправления с органами государственной власти в регионах УК-5;ПК-4
7. Правовая основа местного самоуправления УК-5;ПК-4
8. Полномочия федеральных органов государственной власти в области местного самоуправления УК-5;ПК-4
9. Полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области местного самоуправления УК-5;ПК-4
10. Муниципальные правовые акты УК-5;ПК-4

11. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями УК-5;ПК-4
12. Вопросы местного значения УК-5;ПК-4
13. Обеспечение гарантий местного самоуправления государственной политики в сфере местного самоуправления УК-5;ПК-4
14. Инструменты непосредственной демократии в системе местного самоуправления УК-5;ПК-4
15. Принципы территориальной организации местного самоуправления УК-5;ПК-4
16. Органы местного самоуправления, их структура УК-5;ПК-4
17. Основные организационные модели местного самоуправления УК-5;ПК-4
18. Представительный орган местного самоуправления: понятие, структура, способы формирования УК-5;ПК-4
19. Правовой статус и полномочия главы муниципального образования УК-5;ПК-4
19. Правовой статус и функции местной администрации УК-5;ПК-4
20. Понятие муниципальной службы: задачи, принципы функционирования. Правовые основы организации муниципальной службы УК-5;ПК-4
21. Понятие муниципальной должности. Классификация муниципальных служащих и виды муниципальных должностей. Квалификационные разряды муниципальных служащих УК-5;ПК-4
22. Правовой статус муниципальных служащих УК-5;ПК-4
23. Понятие, и задачи информационного обеспечения муниципального управления УК-5;ПК-4
24. Муниципальная собственность, ее структура УК-5;ПК-4
25. Полномочия органов управления в области муниципальной собственностью УК-5;ПК-4
26. Управление муниципальными предприятиями: правовые основы, структура, формы и способы УК-5;ПК-4
27. Источники формирования муниципальных бюджетов УК-5;ПК-4
28. Структура доходов муниципального бюджета. Местные налоги и сборы УК-5;ПК-4
29. Методы муниципального управления: понятие, классификация и виды УК-5;ПК-4
30. Комплексный мониторинг муниципального образования УК-5;ПК-4
31. Управление жилищно-коммунальным комплексом муниципального образования УК-5;ПК-4
32. Цели, задачи и ресурсы управления Социальной сферой муниципального образования УК-5;ПК-4
33. Цели, задачи и ресурсы управления культурой муниципального образования. УК-5;ПК-4
34. Муниципальное антикризисное управление УК-5;ПК-4
35. Стратегическое планирование в муниципальном образовании УК-5;ПК-4

### **6. 3. Шкала оценочных средств**

При функционировании модульно-рейтинговой системы обучения знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в процессе изучения дисциплины, оцениваются в рейтинговых баллах. Учебная дисциплина имеет итоговый рейтинг -100 баллов, который складывается из рубежного (40 баллов), промежуточного – (50 баллов) и поощрительного рейтинга (10 баллов). Итоговая оценка знаний обучающегося по дисциплине определяется

на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти балльную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
Продвинутый (75-100 баллов) «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– полное знание учебного материала из разных разделов дисциплины с раскрытием сущности и области применения государственного стандарта по оформлению организационно-распорядительных документов;</li> <li>– умение ясно, логично и грамотно составлять управленческие документы, разрабатывать проекты унифицированных форм документов;</li> <li>– владение терминологией из различных разделов дисциплины</li> </ul>	<p>тестовые задания (30-40 баллов);</p> <p>реферат (7-10 баллов);</p> <p>вопросы к зачету (38-50 баллов)</p>
Базовый (50-74 балла) – «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знание учебного материала из разных разделов дисциплины с раскрытием сущности и области применения государственного стандарта по оформлению организационно-распорядительных документов, но не всегда делает это самостоятельно без помощи экзаменатора;</li> <li>– умение ясно, логично и грамотно составлять управленческие документы, приводя примеры чаще всего из рассмотренных на учебных занятиях;</li> <li>– владение терминологией, делает ошибки, при неверном употреблении сам может исправить;</li> </ul>	<p>тестовые задания (20-29 баллов);</p> <p>реферат (5-6 баллов);</p> <p>вопросы к зачету (25-37 баллов)</p>
Пороговый (35-49 баллов) – «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– поверхностное знание основных теоретических вопросов в области применения государственного стандарта по оформлению организационно-распорядительных документов, отвечает только на конкретный вопрос, соединяет знания из различных разделов дисциплины только при наводящих вопросах экзаменатора;</li> <li>– с трудом может соотнести теоретические вопросы и практические примеры, примеры не всегда правильные;</li> <li>– редко использует при ответе термины, подменяет одни понятия другими, не всегда понимая разницы;</li> </ul>	<p>тестовые задания (14-19 баллов);</p> <p>реферат (3-4 балла);</p> <p>вопросы к зачету (18-24 баллов)</p>
Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) – «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– незнание значительной части программного материала, приблизительное, отрывочное, без логической последовательности изложение информации, косвенным образом затрагивающей некоторые аспекты программного материала;</li> <li>– неумение составлять основные виды управленческой документации, допускает существенные ошибки;</li> </ul>	<p>тестовые задания (0-13 баллов);</p> <p>реферат (0-2 балла);</p> <p>вопросы к зачету (0-17 баллов)</p>

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

### **7.1 Учебная литература**

1. Горный, М. Б. Муниципальная политика и местное самоуправление в России : учебник и практикум для вузов / М. Б. Горный. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 393 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13228-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537204> (дата обращения: 08.07.2024).

2. Система местного самоуправления : учебное пособие для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.]; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 121 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19232-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/556173> (дата обращения: 08.07.2024).

3. Муниципальное управление и местное самоуправление: Учебник/ Ред. И.А. Алексеев. - М.: ИНФРА-М, 2021 - 353 с.. - (Высшее образование - магистратура)

### **7.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. [www.garant.ru](http://www.garant.ru) - справочно-правовая система «ГАРАНТ»
2. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) - справочно-правовая система «Консультант Плюс»
3. Официальный сайт Президента Российской Федерации // [www.kremlin.ru](http://www.kremlin.ru)
2. Официальный сайт Правительства Российской Федерации <http://government.ru/>
3. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики // [www.gks.ru](http://www.gks.ru)
4. Сервер органов государственной власти Российской Федерации <http://www.gov.ru/>
5. База данных информационной системы «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru>
6. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <http://e.lanbook.com>
7. Национальный цифровой ресурс «Руконт» - межотраслевая электронная библиотека на базе технологии Контекстум [http://www. ruscont](http://www.ruscont)
8. Электронная библиотечная система Российского государственного аграрного заочного университета <http://ebs.rgazu.ru>

### **7.3. Методические указания по освоению дисциплины**

1. Карамнова Н.В. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы обучающихся (рефератов, эссе, докладов и др.) для направлений подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление института экономики и управления. Мичуринск, 2024

### **7.4 Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)**

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

### **7.5.1 Электронно-библиотечные системы и базы данных**

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 03.04.2024 № б/н (Сетевая электронная библиотека)
2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 09.04.2024 № 04-УТ/2024)
3. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 26.04.2024 № 1901/БП22)
4. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 07.05.2024 № 6555)
5. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)
6. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 02.02.2024 № 101/НЭБ/4712-п)
7. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

### **7.5.2. Информационные справочные системы**

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 28.02.2025 № 12413 /13900/ЭС).
2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 28.02.2025 № 194-01/2025).

### **7.5.3. Современные профессиональные базы данных**

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 05.09.2024 № 512/2024)

2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>

3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>

4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

#### **7.5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

№	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
1	Microsoft Windows, Office Professional	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
2	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165</a>	Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 09.12.2024 № б/н, срок действия: с 09.12.2024 по 09.12.2025
3	МойОфис Стандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444</a>	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно
4	Офисный пакет «Р7-Офис» (десктопная версия)	АО «Р7»	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sphrase_id=4435041">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sphrase_id=4435041</a>	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно
5	Операционная система «Альт Образование»	ООО "Базальт свободное программное обеспечение"	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sphrase_id=4435015">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sphrase_id=4435015</a>	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно
6	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ»	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186</a>	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 23.05.2024 № 8151, срок действия: с 23.05.2024 по 22.05.2025

	( <a href="https://docs.antiplagiatus.ru">https://docs.antiplagiatus.ru</a> )				
7	Acrobat Reader - просмотр документов PDF, DjVU	Adobe Systems	Свободно распространяемое	-	-
8	Foxit Reader - просмотр документов PDF, DjVU	Foxit Corporation	Свободно распространяемое	-	-

### **7.5.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. CDTOWiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>

### **7.5.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе**

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: [miro.com](https://miro.com)
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
5. Сервисы опросов: Яндекс.Формы, MyQuiz
6. Сервисы видеосвязи: Яндекс.Телемост, Webinar.ru
7. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

### **7.5.7. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины**

№	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции
1.	Облачные технологии	Лекции Практические занятия	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
2	Облачные технологии	Лекции Практические занятия	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
3.	Облачные технологии	Лекции Практические занятия	ПК-4 способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе

			принципов образования в течение всей жизни

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные занятия с обучающимися проводятся в закреплённых за кафедрой аудиториях

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (г. Мичуринск, ул. Интернациональная, д. 101 – 1/305)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ноутбук Lenovo X201i Tablet Core i7 620LM 2000 (инв. № 1101047448)</li> <li>2. Проектор Acer X113PH SVG/DLP/3D/3000 Lm/1300:1/HDMI/10000 Hrs2.5kg (инв. № 21013400769)</li> <li>3. Экран настенный Digis Optimal-C формат 1:1 (200*200) MWDSOS-1103 (инв. № 21013400767)</li> <li>4. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.</li> </ol>
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (лаборатория управления) (г. Мичуринск, ул. Интернациональная, д.101 -1/304)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Компьютер Intel Original LG A775 Dual Core Монитор Samsung 19" (инв. № 2101045152, 2101045151, 2101045150, 2101045149, 2101045148, 2101045147, 2101045146, 2101045145, 2101045144, 2101045143, 2101045142, 2101045141, 2101045140, 2101045139, 2101045138)</li> <li>2. Принтер HP-4-410 (инв. № 2101041251)</li> <li>3. Компьютер P-3 (инв. № 1101042704)</li> <li>4. Компьютер Samsung (инв. № 2101044042)</li> <li>5. Компьютер Pentium Daew (инв. № 2101041257)</li> <li>6. Принтер лазерный Canon LBP-6000 (инв. № 2101065426, 2101065397)</li> <li>7. Принтер лазерный Canon LBP-1120 (инв. № 1101063883)</li> <li>8. Концентратор (инв. № 2101061102)</li> <li>9. Копировальный аппарат Canon (инв. № 2101041252)</li> <li>10. Компьютер C-1000 (инв. № 1101042709, 1101042710, 1101042711, 1101042712, 1101042713)</li> <li>11. Компьютер Samsung (инв. № 2101041255)</li> </ol> <p>Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом в ЭИОС университета.</p>
Помещение для самостоятельной работы (г. Мичуринск, ул. Интернациональная, д. 101 - 1/115)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045275)</li> <li>2. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045276)</li> <li>3. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045277)</li> <li>4. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045278)</li> <li>5. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045279)</li> <li>6. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045280)</li> <li>7. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045281)</li> <li>8. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045274)</li> </ol> <p>Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.</p>



Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. №1016

.

Автор(ы)

Зав.каф.управления и делового администрирования,  
д.э.н.

Карамнова Н.В.

Рецензент: профессор кафедры экономики, д.э.н.

Касторнов Н.П.

Программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 12 от «14» мая 2024 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 9 от «21» мая 2024 г.

Программа утверждена Решением Учебно- методического совета университета протокол № 9 от «23» мая 2024 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол №14 от 15 апреля 2025 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол № 8 от 15 апреля 2025 года

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 09 от 23 апреля 2025 года

Оригинал документа хранится на кафедре управления и делового администрирования